

Zarządzenie Nr 4/2014

Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Markusy z dnia 30 lipca 2014 roku

w sprawie: ustalenia odpłatności i zasad pobierania opłat od czytelników przez Bibliotekę Publiczną Gminy Markusy

Na podstawie art. 14 ust. 2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz.642 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wysokość odszkodowania za zagubione lub zniszczone zbiory oraz wysokość kaucji ustala bibliotekarz Biblioteki, kierując się ich wartością (aktualną ceną rynkową) i przydatnością w Bibliotece.

§ 2

Za nieterminowy zwrot wypożyczonych zbiorów oraz monity bibliotekarz pobiera opłaty w następujących wysokościach:

- 1) upomnienie 1 – 3 zł
- 2) upomnienie 2 – 6 zł
- 3) upomnienie 3 – 9 zł

§ 3

1. Ustala się następujące opłaty w zakresie usług wykonywanych przy pomocy sprzętu technicznego (zwrot poniesionych kosztów):

- | | |
|---|-----------------------------------|
| a) usługi faks | - 1,00 zł |
| b) usługi kserograficzne czarno-białe | - 0,30 zł(za stronę formatu A4) |
| c) usługi kserograficzne kolorowy tekst małe obrazki | - 0,50 zł (za stronę formatu A4) |
| d) kopiowanie (kolor zajmuje 50% powierzchni) | - 2,00 zł (za stronę A4) |
| e) wydruk komputerowy czarno-biały | - 0,50 zł (za stronę formatu A4) |
| f) wydruk komputerowy kolorowy (małe obrazki) | - 1,00 zł (za stronę formatu A4) |
| g) wydruk komputerowy kolorowy
(kolor zajmuje 50%) powierzchni | - 2,00 zł (za stronę formatu A4) |
| h) skanowanie | - bezpłatnie |
| i) laminowanie (BPG Markusy) | - 2,00 zł (za stronę formatu A4) |

*oceny wielkości powierzchni arkusza zajmowanej przez kolor dokonuje bibliotekarz w sposób szacunkowy.

§ 4

Bibliotekarze wykonujący powyższe usługi zobowiązani są do prowadzenia ewidencji wniesionych opłat i rozliczania ich w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.