Zarządzenie Nr 3/2014

Kierownika Biblioteki Publicznej Gminy Markusy z dnia 30 lipca 2014 roku

w sprawie: nadania **Regulaminu korzystania z usług Biblioteki Publicznej Gminy Markusy**

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.).

Zarządzam co następuje:

§ 1

Określam zasady i warunki korzystania z Biblioteki zawarte w regulaminie korzystania z usług Biblioteki Publicznej Gminy Markusy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku

§ 3

Traci moc Regulamin Biblioteki Publicznej Gminy Markusy obowiązujący od 1 stycznia 1991 roku z późniejszymi zmianami

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 3/2014
Kierownika Biblioteki Publicznej
Gminy Markusy
z dnia 30 lipca 2014r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY MARKUSY

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa **o Bibliotece** – należy przez to rozumieć gminną sieć biblioteczną tj. : **Bibliotekę Publiczną Gminy Markusy, Filię Biblioteczną w Zwierznie, Filię biblioteczną w Żurawcu.**
2. Korzystanie z usług Biblioteki jest bezpłatne z zastrzeżeniem opłat, które mogą być pobierane zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.
3. Biblioteka ma prawo pobierać kaucje za wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne w wysokości odpowiadającej cenie rynkowej wypożyczonych zbiorów (cenę ustala bibliotekarz):
   a) jeśli czytelnik nie jest mieszkańcem Gminy Markusy,
   b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych materiałów bibliotecznych.
4. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z Biblioteki, winien poinformować o tym bibliotekarza co najmniej na trzy dni robocze przed terminem wycofania.
5. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z usług Biblioteki, nie odebrana kaucja staje się własnością Biblioteki, przeznaczoną na jej cele statutowe.
6. Informacja o Bibliotece i o zakresie świadczonych usług dostępna jest na stronach: www.bibliotekamarkusy.pl, bpgmarkusy.nbip.pl i w Bibliotece.
7. Z Biblioteki nie można wynosić materiałów bibliotecznych nie podlegających wypożyczeniu. Dotyczy to również sprzętu i innych składników majątkowych Biblioteki.

II. REJSTRACJA W BIBLIOTECE

1. Zapisu do Biblioteki dokonuje się na podstawie aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. Karta zapisu użytkownika (zobowiązanie) zawiera m.in. : aktualne dane osobowe, deklarację o znajomości i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu, telefon kontaktowy lub adres e-mail, datę zapisu i podpis użytkownika.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują się na zobowiązaniu rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Użytkownik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o każdej zmianie danych osobowych.

III. PRAWO KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Każdy użytkownik może wypożyczać materiały biblioteczne na zewnątrz lub korzystać z usług bibliotecznych na miejscu, w tym z usług informacyjnych i dostępu do Internetu.
2. Użytkownik przychodzący do Biblioteki zostawia wierzchnie okrycie i torbę w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
5. W czasie gdy w domu panuje choroba zakaźna nie można korzystać z Biblioteki.

IV. WYPOŻYCZANIE NA ZEWNĄTRZ

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć do:
   a) 10 książek na okres nie dłuższy niż 2 miesiące,
   b) 5 czasopism na okres do 2 tygodni, z tym że ostatni numer każdego tytułu powinien być dostępny na miejscu w Bibliotece,
   c) 3 egz. innych zbiorów podlegających wypożyczeniu (np. audiobooków) na okres do 1 miesiąca.
2. W szczególnych sytuacjach (za zgodą bibliotekarza) liczba wypożyczonych zbiorów bibliotecznych może być większa, a okres zwrotu przedłużony.
3. Na prośbę użytkownika Biblioteka może rezerwować zbiory biblioteczne aktualnie wypożyczone przez innych użytkowników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu wypożyczonych zbiorów przed terminem ustalonym w pkt. 1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.

5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może sprowadzić książkę z innej biblioteki znajdującej się na terenie Gminy Markusy w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
6. Dzieci i młodzież do lat 18 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za ich zgodą
7. W Bibliotece obowiązuje wolny dostęp do zbiorów.
8. Czytelnik korzystający z wolnego dostępu do półek powinien zaopatrzyć się w zakładkę, w celu wkładania wyjętych książek na swoje miejsce.
9. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Bibliotece.
10. Wybrane zbiory biblioteczne czytelnik rejestruje u bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone zbiory.

IV. KORZYSTANIE Z USŁUG BIBLIOTEKI NA MIEJSCU

1. Korzystający z usług Biblioteki na miejscu zobowiązani są do wpisania się do rejestru odwiedzin w celach statystycznych. Wpisu należy dokonać wybierając jeden z podanych poniżej przykładów:
   a) dane personalne (nazwisko i imię),
   b) czytelnik/użytkownik niepełnoletni,
   c) czytelnik/użytkownik pełnoletni.
2. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się na miejscu.
3. Użytkownicy mają prawo do korzystania ze stanowisk komputerowych biblioteki z bezpłatnym dostępem do Internetu lub mogą korzystać z własnego sprzętu komputerowego zasilanego własną baterią z darmowym dostępem do hot spotu.
4. Maksymalny czas pracy przy stanowiskach komputerowych wynosi 1 godzinę. W przypadkach braku osób zainteresowanych korzystaniem z w/w stanowisk czas ten może zostać wydłużony, a w wyjątkowych wypadkach skrócony;
5. Bibliotekarz ma prawo do monitorowania aktualnie wykonywanych prac przez użytkownika.
6. Użytkownicy korzystający z Internetu w Bibliotece są zobowiązani do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa polskiego. Niedozwolone jest korzystanie z internetowych stron upowszechniających pornografię

i przemoc. W przypadku naruszenia zasad bibliotekarz ma prawo przerwać sesję użytkownika.

7. Użytkownik może liczyć na pomoc bibliotekarza w zakresie obsługi komputera, programu do edycji tekstu i Internetu.
8. Użytkownik ma prawo wykonać na terenie Biblioteki kopie kserograficzne, kopie cyfrowe i wydruki komputerowe zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. t. j z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
9. O możliwości wykonania kopii każdorazowo decyduje bibliotekarz.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik zobowiązany jest do poszanowania mienia Biblioteki i jej przestrzeni jako instytucji publicznej, użytkowania sprzętu i materiałów bibliotecznych zgodnie z ich przeznaczeniem, bez dokonywania zmian i ingerowania w ich stan podczas korzystania z nich. Odpowiada materialnie za zniszczenie zasobów Biblioteki, zagubienie zbiorów bibliotecznych oraz ich nieterminowy zwrot.
2. W przypadku użytkowników małoletnich odpowiedzialność za korzystanie przez nich z Biblioteki, zarówno z materiałów bibliotecznych i zasobów Internetu, leży po stronie ich rodziców i opiekunów.
3. Przed wypożyczeniem czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczanego zbioru bibliotecznego i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
4. W razie zgubienia lub zniszczenia książki, audiobooku itp. czytelnik zobowiązany jest odkupić dany zbiór biblioteczny. W wypadku niemożliwości uiścić odszkodowanie, którego wysokość ustala bibliotekarz biorąc pod uwagę aktualną wartość rynkową i jego przydatność w bibliotece.
5. Każde upomnienie zobowiązuje Czytelnika do pokrycia kosztów jego wysłania.
6. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia opłat Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Biblioteki. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy Markusy w ciągu 14 dni kalendarzowych.
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Biblioteki może podjąć decyzję o czasowym zamknięciu Biblioteki. Informacja o zmianach podawana jest do publicznej wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Bibliotece.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Bibliotece przez użytkowników
4. Wszelkie życzenia i zażalenia należy kierować osobiście lub na piśmie do kierownika Biblioteki.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 roku.